

ИП Тарабанова Е.П.
ИНН 270413634714, ОГРНИП 319619600004739
Образовательный центр MILO

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель



 Е.П. Тарабанова
«01» июля 2026 г.

г. Ростов-на-Дону

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и итоговой
аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся у Индивидуальный предприниматель Тарабанова Елена Павловна, осуществляющей образовательную деятельность под обозначением «Образовательный центр MILO» (далее – Организация), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, регулирующим периодичность, порядок, балльно-рейтинговую систему текущего контроля и формы итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Освоение годового модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы сопровождается текущим контролем успеваемости и завершается итоговой аттестацией. Промежуточная аттестация в значении статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ не проводится, если она прямо не предусмотрена конкретной программой.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Накопительный результат за учебный период отражает сумму баллов, полученных обучающимся за выполненные работы, и используется для обратной связи; он не является отдельной промежуточной аттестацией.

1.6. Итоговая аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения всей образовательной программы.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы или программу полностью.

2.3. Для текущего контроля применяется балльно-рейтинговая система. Учебные работы оцениваются, как правило, в 5 или 10 баллов в зависимости от их сложности и вида. Предельное количество баллов и перечень оцениваемых работ педагог определяет до начала соответствующего учебного периода.

2.4. Последствия недостаточного текущего результата определяются педагогом в соответствии с программой и могут включать дополнительную работу с обучающимся, повторное выполнение задания, консультацию и иную корректировку образовательной деятельности.

2.5. Результаты текущего контроля, посещаемость и итоговый результат фиксируются в российской информационной системе «ЭлЖур».

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЕРИОДА

3.1. Накопление баллов осуществляется в течение учебного периода по работам, заранее включенным педагогом в карту рейтинга учебной группы.

3.2. Целями балльно-рейтинговой системы являются объективная обратная связь, оценка динамики индивидуальных достижений и своевременное выявление тем, требующих дополнительной проработки.

3.3. Общее количество баллов за год, модуль, четверть либо иной учебный период может различаться в зависимости от программы, возраста и учебной группы.

3.4. До начала соответствующего учебного периода педагог доводит до обучающихся и родителей (законных представителей) перечень работ, их максимальную стоимость и критерии оценивания.

3.5. К оцениваемым видам работ относятся письменные, устные, практические, творческие, контрольные, проектные и комбинированные задания.

3.6. Работы обычной сложности оцениваются, как правило, до 5 баллов; контрольные, проектные и иные работы повышенной сложности – до 10 баллов.

3.7. Если обучающийся отсутствовал при проведении запланированной работы, в «ЭлЖур» ставится отметка «Н».

3.8. Пропущенная работа подлежит выполнению в срок и форме, согласованных с педагогом: на консультации, на занятии либо путем выполнения задания вне занятия.

3.9. Педагог обеспечивает единообразное применение объявленных критериев в пределах одной учебной группы и своевременно вносит результаты в «ЭлЖур».

3.10. Накопительный результат по окончании периода используется при подготовке к итоговой аттестации и для информирования родителей (законных представителей).

3.11. Промежуточная аттестация проводится по итогам окончания раздела или темы дополнительной общеобразовательной программы.

3.12. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения дополнительной общеобразовательной программы и достижения результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении

планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы.

3.13. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов.

3.14. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом, сроки определяются календарным учебным графиком. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: практические, творческие работы; письменные ответы на вопросы; сочинения, рефераты, решение тестов, сдача экзаменов и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение проектов в ходе образовательной деятельности.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации по дополнительным образовательным программам используется оценка «зачет / незачет».

3.16. Результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в Протоколе промежуточной аттестации обучающихся и заносятся педагогом в мониторинг результатов обучения, личностного развития обучающегося.

3.17. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации, педагоги дополнительного образования.

3.18. Не менее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации составляется график проведения промежуточной аттестации.

3.19. Состав аттестационной комиссии и график проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом руководителя.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Освоение каждого годового модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы завершается итоговой аттестацией. Формы итоговой аттестации определяются программой и могут включать тестирование, контрольную или письменную работу, устный опрос, зачет, выполнение и защиту проекта или творческой работы, выставку.

4.2. Итоговая аттестация проводится педагогом, реализующим программу. Распорядительным актом индивидуального предпринимателя при необходимости может быть создана аттестационная комиссия.

4.3. Результат итоговой аттестации определяется как «зачтено» или «незачтено» на основании критериев, установленных дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой; при наличии балльного порога он объявляется до проведения аттестации.

4.4. Обучающимся, успешно освоившим годовой модуль и прошедшим итоговую аттестацию, выдается сертификат об освоении модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. При досрочном прекращении обучения или непрохождении итоговой аттестации по запросу выдается справка об обучении или периоде обучения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем.

5.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения.

5.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение приказом руководителя.