

**ИП Тарабанова Е.П.**  
**ИНН 270413634714, ОГРНИП 319619600004739**  
**Образовательный центр MILO**

---

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель



Е.П. Тарабанова  
«01» июля 2026 г.

г. Ростов-на-Дону

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке, заполнении и порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в  
Образовательном центре MILO**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о разработке, заполнении и порядке выдачи документов, подтверждающих обучение у Индивидуальный предприниматель Тарабанова Елена Павловна, осуществляющей образовательную деятельность под обозначением «Образовательный центр MILO» (далее – Организация), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и локальными нормативными актами Организации.

1.2. Лицам, успешно освоившим годовой модуль дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и прошедшим итоговую аттестацию, выдается сертификат об освоении модуля. При досрочном прекращении обучения или непрохождении итоговой аттестации по запросу родителя (законного представителя) выдается справка об обучении или периоде обучения.

**1. О РАЗРАБОТКЕ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ**

2.1. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает бланки сертификата об освоении модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и справки об обучении или периоде обучения.

2.2. Для учета выдаваемых сертификатов и справок на бланке предусматриваются регистрационный номер и дата выдачи.

**2. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ, ВЫДАЧА ДУБЛИКАТОВ  
ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ**

3.1. Документы об обучении оформляются на русском языке.

При заполнении документов об обучении указываются следующие сведения:

— официальное наименование индивидуального предпринимателя и обозначение

«Образовательный центр MILO»;

- сведения о лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- наименование города;
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение, пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе его заменяющем. Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции;
- наименование программы;
- срок освоения программы;
- период обучения.

3.2. Бланк документа об обучении подписывается индивидуальным предпринимателем или иным письменно уполномоченным лицом.

3.3. Подпись на документе проставляется собственноручно чернилами, пастой или тушью синего, фиолетового либо черного цвета. Использование факсимильной подписи не допускается. Печать проставляется при ее наличии и использовании индивидуальным предпринимателем; специальная отметка для печати на бланке не предусматривается.

3.4. Заполнение бланков рукописным способом допускается.

3.5. По общему правилу бланки документов об обучении заполняются печатным способом с помощью принтера, шрифтом черного цвета.

3.6. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовке на титуле справа сверху ставится штамп «дубликат».

Форма сертификата об освоении модуля  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР MILO**

Индивидуальный предприниматель Тарабанова Елена Павловна

**СЕРТИФИКАТ**

об освоении модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий сертификат подтверждает, что

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося – при наличии)

успешно освоил(а) модуль № \_\_\_\_ дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

«\_\_\_\_\_»

в объеме \_\_\_\_\_ академических часов в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Итоговая аттестация: зачтено.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ Е.П. Тарабанова

Форма справки об обучении или периоде обучения

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР MILO**

**СПРАВКА**

от \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

пройдено обучение по

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

«\_\_\_\_\_»

Срок обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Продолжительность обучения \_\_\_\_\_ ак часов.

Результаты обучения:

Итоговая аттестация – зачтено / не зачтено / не проводилась в связи с досрочным прекращением обучения

Индивидуальный предприниматель

Тарабанова Е.П.